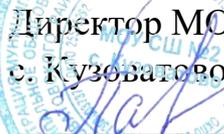


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 С. КУЗОВАТОВО
КУЗОВАТОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОУ СШ №2 С. КУЗОВАТОВО)

Принято
на заседании педагогического Совета
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

Утверждаю
Директор МОУ СШ №2
с. Кузоватово

О.М. Панькина
Приказ № 65 от 29.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

МОУ СШ №2 с. Кузоватово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании методической службы сопровождения педагогических работников (далее – Положение) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру методической службы сопровождения (далее – СМС), в целях обеспечения реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в части создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников.

1.2. Нормативная правовая основа создания и функционирования службы методического сопровождения:

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;
- государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642);

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2021 г. № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

– распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-76 «Об утверждении Концепции создания федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

– распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 г. № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

– методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (письмо ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» №2163 от 06.07.2021);

– настоящее Положение.

2. Цели и задачи методической службы в школе

2.1. Цель методической службы является повышение качества образования и создание условий для профессионального роста педагогических работников, непрерывное совершенствование компетентности в области преподаваемого предмета и информатизации образовательного процесса, методическое сопровождение повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с приоритетными задачами в области образования;

2.2. Задачи методической работы в школе:

- создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

- обеспечение методологического сопровождения педагогических работников, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений профессиональных сообществ и систему наставничества;
- управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- содействие в повышении мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений профессиональных сообществ.
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Методический совет:

3.1.1. Методический совет является главным связующим звеном всех подструктур. В состав методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

3.1.2. Функции Методического совета школы:

- диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);
- информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);
- научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);
- организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);
- образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ).

3.1.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе выступают в роли координаторов, обеспечивают взаимодействие равнозначных структурных компонентов методической службы школы.

3.2. Школьные методические объединения учителей:

3.2.1. Методическое объединение учителей создается как одна из форм самоуправления в целях совершенствования методического и профессионального мастерства учителей; организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников.

3.2.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, составленного в соответствии с планом работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом;

3.2.3. Методическое объединение учителей определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, соблюдения режима труда и отдыха.

3.2.4. Руководитель методического объединения учителей организует методическую помощь учителям, систематически проводит заседания методического объединения учителей, составляет план работы методического объединения, включая аттестацию работников и контролирует его выполнение, обобщает опыт работы, отчитывается о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете, т.д.

3.2.5. Деятельность школьного методического объединения учителей регламентируется положением о школьных методических объединениях учителей МОУ СШ №2 с. Кузоватово.

3.3. Творческие группы педагогов:

3.3.1. Творческая группа педагогов создается в рамках методического объединения на добровольной основе из числа педагогов проявляющих интерес к той или иной проблеме, решение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации педагога.

3.3.2. Творческая группа организуется при наличии не менее трех учителей по одной или нескольким образовательным областям. Творческая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач

3.3.3. Участники творческой группы имеют план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

3.3.4. Руководитель творческой группы организует и планирует работу группы, оказывает индивидуальную помощь педагогам; вносит предложения

по организации деятельности группы; выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности группы;

4. Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя, воспитатели, педагоги - психологи, классные руководители;
- руководители МО,
- администрация школы (директора, заместители директора)

5. Документация

5.1. Методическая работа в ОУ оформляется документально в форме:

- планов работы ШМО, творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОУ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ОУ, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;